

KLAUZULE INFORMACYJNE (art. 13, 14 RODO) I KLAUZULE ZGODY (art. 6 i 9 RODO)

Spis treści

1. Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy	2
2. Klauzula informacyjna dla pracowników.....	3
3. Zgoda pracownika na prywatne dane kontaktowe oraz wizerunek na www i na facebooku	3
4. Klauzula informacyjna dla fanpage Administratora na facebooku	3
5. Klauzula informacyjna dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (CEIDG). 5	
6. Klauzula informacyjna dla formularza kontaktowego na stronie www.....	6

1. Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rodziny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik, ul. Żagańska 44, 68-120 Iłowa, tel. 784009537, email: kontakt@cichydom.com</p> <p>2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.</p> <p>3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa dotyczących postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane na podstawie przepisów kodeksu pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) oraz na podstawie Art. 6, ust 1, lit b RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy</p> <p>4. Inne przekazane przez Państwo dane osobowe (np. dane wizerunkowe), na podstawie udzielonej przez Państwo zgody.</p> <p>5. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę.</p> <p>6. Udzielone przez Państwo zgody mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.</p> <p>7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 36 miesięcy.</p> <p>8. Mają Państwo prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;4) do usunięcia danych osobowych;5) do cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). <p>9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.</p> <p>KLAUZULA ZGODY: Wyrażam zgodę/* Nie wyrażam zgody/* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez Rodzinny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik z siedzibą w Iłowej. Dołączenie do CV mojego zdjęcia, jak również podanie przez mnie w CV większego zakresu danych osobowych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moją zgodę na przetwarzania tych danych w celach rekrutacji.</p>	<ul style="list-style-type: none">• w ogłoszeniu prasowym lub na portalach pracy• na stronie www podmiotu zatrudniającego• w mailu potwierdzającym wpłynięcie CV na skrzynkę rekrutacyjną• bezpośrednio osobie składającej CV w sekretariacie

2. Klauzula informacyjna dla pracowników

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:</p> <p>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rodziny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik, ul. Żagańska 44, 68-120 Iłowa, tel. 784009537, email: kontakt@cichydom.com</p> <p>2) celem przetwarzania jest:</p> <p>Zatrudnianie - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Art. 22² Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora</p> <p>3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą</p> <ul style="list-style-type: none">• Medycyna pracy• Zewnętrzne biuro rachunkowe (obsługa kadrowo-płacowa)• Pakiet socjalny (np. ubezpieczenia grupowe dla pracowników) <p>4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat/10 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn analitycznych, statystycznych oraz do momentu odwołania zgody</p> <p>5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie</p> <p>6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne</p>	<ul style="list-style-type: none">• mailem (wysyłka do osób zainteresowanych)• klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w akta osobowe)• na stronę www

3. Zgoda pracownika na prywatne dane kontaktowe oraz wizerunek na www i na facebooku

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wizerunkowych budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach. Zgoda może być odwołana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>Data i podpis</p>	<ul style="list-style-type: none">• na oświadczeniu od pracownika

4. Klauzula informacyjna dla fanpage Administratora na facebooku

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>1. Administratorem Państwa danych osobowych jako użytkowników fanpage'a jest Rodziny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik, ul. Żagańska 44, 68-120 Iłowa, założyciel fanpage pod nazwą „Cichy Dom”.</p> <p>2. Z administratorem danych mogą się Państwo skontaktować pod w/w adresem lub poprzez e-mail: kontakt@cichydom.com.</p> <p>3. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników w celu:</p> <ul style="list-style-type: none">- prowadzenia fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook, na warunkach i zasadach określonych przez Facebook Inc.,- informowania o aktywności administratora, promowaniu różnych wydarzeń które organizuje administrator,	<ul style="list-style-type: none">• do umieszczenia na fanpage administratora na stronie www.facebook.pl w zakładce „Informacje”

- informowania o produktach i usługach administratora,
- budowania i utrzymania społeczności związanej z administratorem,
- komunikacji za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisu Facebook (komentarze, chat, wiadomości),
- ewentualnego ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
- analiz funkcjonowania, popularności, sposobu korzystania z fanpage'a.

5. Administrator będzie przetwarzał następujące dane:

- podstawowe dane identyfikacyjne w zakresie opublikowanym przez użytkownika na własnym profilu na portalu społecznościowym Facebook,
- dane opublikowane przez użytkownika na profilu Facebook,
- anonimowe dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a dostępne za pomocą funkcji „Facebook Insights” udostępnionej przez Facebook stosownie do niepodlegających zmianie warunków korzystania z Facebook, gromadzone dzięki „plikom cookies” z których każdy zawiera niepowtarzalny kod użytkowników zarejestrowanych na Facebook, a który zostaje pobrany i przetworzony w chwili otwarcia fanpage'a.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- zgoda użytkownika, wyrażone poprzez wyraźne działanie potwierdzające jakim jest dokonanie subskrypcji fanpage poprzez kliknięcie ikony „Lubię to” lub „Obserwuj” lub poprzez opublikowanie swojego komentarza pod którymkolwiek z postów zamieszczonych na fanpage'u administratora,
- prawnie uzasadniony interes administratora lub strony trzeciej, którym jest: prowadzenie fanpage'a oraz konieczność zapewnienia kontaktu pomiędzy użytkownikami a administratorem, a także marketing bezpośredni oraz ochrona praw i roszczeń.

7. okres przechowywania danych jest związany z celami i podstawami przetwarzania. W związku z czym:

- dane przetwarzane na podstawie zgody przetwarzane będą do czasu cofnięcia zgody,
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora przetwarzane będą do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ustania tego interesu, dane statystyczne dotyczące osób odwiedzających fanpage'a dostępne za pomocą funkcji „Facebook Insights” przetwarzane będą przez czas dostępności tych danych w serwisie Facebook wynoszący 2 lata.

8. administrator udostępnia dane osobowe jedynie podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa oraz innym podmiotom, które świadczą usługi na rzecz administratora (obsługa IT, obsługa marketingowa).

W związku ze specyfikacją portalu Facebook, informacje o osobach obserwujących fanpage, o polubieniach, a także treści komentarzy, posty i inne informacje dostarczane przez użytkowników są jawne.

9. administrator danych nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych

w ramach serwisu Facebook z zastosowaniem stosowanych przez Facebook klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów zgodnie z zasadami określonymi przez Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>

10. dane użytkowników będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie facebook, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt wyświetlanie informacji od administratora fanpage

<p>11. dane użytkowników administrator uzyskuje od firmy Facebook Inc. oraz publicznego profilu użytkownika oraz wpisów na panpage'u administratora.</p> <p>12. każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo: dostępu do swoich danych, do sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody.</p> <p>13. osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:</p> <p>a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</p> <p>b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt</p> <p>c) telefonicznie: (22) 531 03 00.</p> <p>14. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do obserwowania fanpag'e administratora.</p>	
--	--

5. Klauzula informacyjna dla umów-zleceń, umów o dzieło oraz z kontrahentami (CEIDG)

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:</p> <p>1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rodziny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik, ul. Żagańska 44, 68-120 Iłowa, tel. 784009537, email: kontakt@cichydom.com</p> <p>2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do realizacji umowy</p> <p>3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia • Biuro rachunkowe <p>4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach działalności gospodarczej)</p> <p>5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania</p> <p>6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • w zamówieniu do dostawcy lub do klienta • w umowie w postaci stopki • w stopce maila do tej osoby • na stronie www

6. Klauzula informacyjna dla formularza kontaktowego na stronie www

Treść klauzuli	Sposób wprowadzenia
<p>Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rodziny Dom Seniora „Cichy Dom” Katarzyna Wójcik, ul. Żagańska 44, 68-120 Iłowa, tel. 784009537, email: kontakt@cichydom.com2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako usprawiedliwionego interesu administratora3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością nawiązania kontaktu	<ul style="list-style-type: none">• Klauzulę można umieścić w postaci stopki pod formularzem kontaktowym